

2019 年西北大学校内网站备案工作

线上办理操作流程

一、登录网上办事大厅

网站年审采取网上办理的方式，各单位网站负责人登录“[西北大学网上办事大厅](http://service.nwu.edu.cn/)”（网址：<http://service.nwu.edu.cn/>），使用统一身份认证登录。如图 1 所示



图 1

本次年审工作，也提供了移动端办理方式。关注了“西北大学”企业号的用户，可直接从微信端企业号进入网上办事大厅，如图 3 所示。未关注企业号的用户，请先扫码关注企业号，二维码如图 2。



图 2

关注链接：<https://mp.weixin.qq.com/s/Wt5TLsNTk1Afzh7G1efurA>

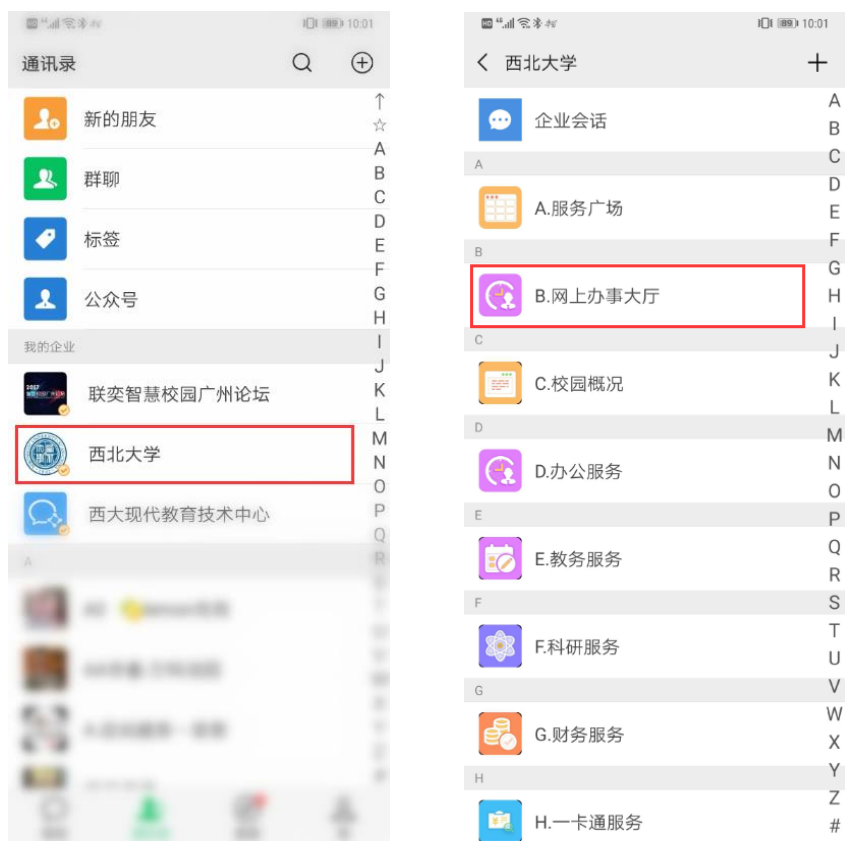


图 3

二、校内网站年审填报

各单位网站负责人登录到“西北大学网上办事大厅”，如图 4 所示，在首页右下角“热门应用”栏目，第一个事项即为“校内网站备案”事项。也可在顶部的“服务大厅”里面找到“校内网站备案”。



图 4



图 5

点击进入“校内网站备案”详情页，如图 6 所示。点击“展开”按钮可查看完整的事项描述，并可查阅“西北大学互联网网站管理办法”。点击“立即申请”进入信息填报页面。



图 6

事项填报页面，需填写校内网站备案表，如图 7 所示。点击流程图，可查看网站年审办理流程，对于填写的备案表，可保存草稿，便于保存未填写完的信息。填写完备案表后，确认信息无误，点击“正式提交”按钮，即完成填报。请随时关注审批进度，及时查看审批信息。

西北大学
NORTHWEST UNIVERSITY

首页 服务大厅 我的事项 个人中心 搜索

首页-服务大厅-校内网站备案-立即申请

草稿箱 保存草稿 正式提交

校内网站备案 流程图

西北大学校内网站备案表

日期: 2019/03/25

网站名称	<input type="text"/>		
主管单位	<input type="text"/>		
主管领导	<input type="text" value="点击搜索用户"/>	手机号	<input type="text"/>
网站管理员	<input type="text" value=""/>	手机号	<input type="text" value="1320"/>
域名	<input type="text"/>	.nwu.edu.cn	
网站用途及服务范围	<input type="text" value="请输入内容"/>		
主管领导审批意见	<input type="text"/>		

图 7

根据西北大学互联网网站管理办法，该备案表填写要求如下。如图 8 所示，表中标黄色边框的信息为必填项。

- 1、网站名称请如实填写网站全称。
- 2、主管单位为系统自动读取出的填报人所在单位。
- 3、主管领导要求为单位党政领导，请搜索本单位对应的相关领导。如搜索不到本单位正职领导，请拨打 029-88308734 联系解决。
- 4、域名要求只填写网站域名即可，不需填写根域名。如 `service.nwu.edu.cn` 此处只需填写 `service` 即可，此处有系统校验机制，请按要求填写，不可多填。如若填写错误，则系统会提示“域名不存在，请重新填写”。如图 9 所示

西北大学校内网站备案表

日期：

网站名称	<input type="text"/>		
主管单位	<input type="text"/>		
主管领导	<input type="text" value="点击搜索用户"/>	手机号	<input type="text"/>
网站管理员	<input type="text"/>	手机号	<input type="text" value="132"/>
域名	<input type="text"/>	.nwu.edu.cn	
网站用途及服务范围	<input type="text" value="请输入内容"/>		
主管领导审批意见			
	主管领导签字：	<input type="text"/>	时间：

注意事项：
 1.网站中不能出现任何违反有关国家法律、法规和学校有关规定的內容，不涉密，不泄密。
 2.校内网站实行年度审核制度，网站开办单位应当按照要求履行年度审核手续。未按时办理年度审核手续的，管理部门可对网站予以关停。
 3.若表中的有关备案信息发生变更，需重新填表。

图 8

西北大学 NORTHWEST UNIVERSITY
首页

西北大学校内网站备案表

日期：

网站名称	<input type="text"/>		
主管单位	<input type="text"/>		
主管领导	<input type="text"/>	手机号	<input type="text" value="12"/>
网站管理员	<input type="text"/>	手机号	<input type="text" value="13"/>
域名	<input type="text" value="services"/>	.nwu.edu.cn	
网站用途及服务范围	<input type="text" value="请输入内容"/>		

图 9

移动端企业号填报流程，从企业号“网上办事大厅”应用进入移动端办事大厅首页，首页顶部，第一个即为“校内网站备案”事项。如图 10 所示，点击可进入“校内网站备案”事项页面。立即申请，可进入备案表填报页面。表单各字段填报要求与 PC 端要求一致。



图 10



图 11

三、审批操作流程

各单位主管领导网上审批，登录“[西北大学网上办事大厅](http://service.nwu.edu.cn/)”（网址：<http://service.nwu.edu.cn/>），使用统一身份认证登录。

登录系统后，在网上办事大厅首页，“消息中心”栏目，可以看到推送的任务消息，可直接点击进入审批页。另外可在“我的任务”栏目下找到待审批的任务，点击审批。同时也可进入首页顶部的“我的事项”，在“我的任务”待处理页面，可找到待审批的事项。如图12所示



图 12

进入事项审批界面，左侧查阅网站备案表，右侧进行审批操作，可填写处理意见，点击处理操作，确定即可。如图 13

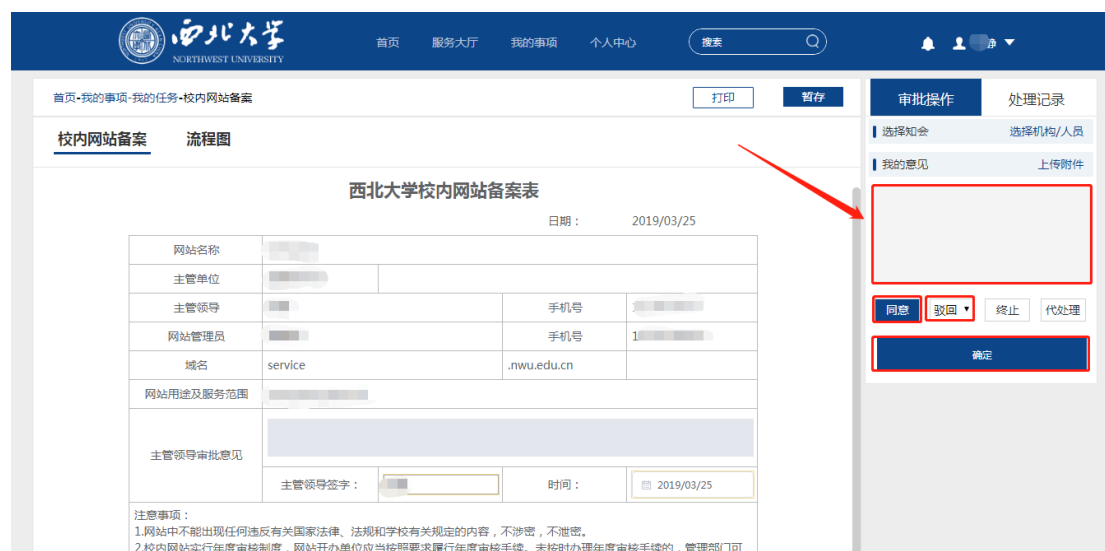


图 13

企业号移动端审批操作指南，关注了企业号的用户，当有待审批的任务时，系统会自动推送消息，可直接在微信上查看，直接点击“请审批”进入审批界面。也从企业号进入网上办事大厅，点击底部“我的任务”，找到待处理的事项，点击进入事项审批界面。如图 14 所示。



图 14

进入事项审批界面，审核网站备案表，点击“下一步”，填写处理意见，进行审批操作，点击确定即完成审批。如图 15 所示。



图 15



本次填报过程中，如遇到问题，请联系现代教育技术中心。

联系人： 佘洁 杨建锋

联系咨询电话： 029-88308734